



HYRESKONTRAKT

TILLFÄLLIGA UTHYRNINGAR

UTHYRARE: Skärblacker Folketshusförening u.p.a

ADRESS: Folketshusvägen, (postadress c/o Widén, Bergslagsvägen 28, 61730 Skärblacker)

HYRESTAGARE:

PERSON- ELLER ORGANISATIONSNUMMER:

BETALNINGSVILLKOR: Betalning á ska ske senast 14 dagar innan hyrestillfället om inte annat avtalats.:

.....
Avbokning av lokalen måste ske senast 7 dagar innan hyrestillfället, annars debiteras halva hyreskostnaden.

Vid avbokning senare än tre dagar innan hyrestillfället debiteras hela hyreskostnaden.

Faktura Kontant/Swish

FAKTURAADDRESS med E-mail:

.....

LOKAL:

MAX ANTAL PERSONER:

Antal personer får inte vara fler än det antal som är tillåtet, och står angivet, i respektive lokal. Vid överträdelse kan Folkets Hus eller brandmyndigheten stänga lokalen.

ÄNDAMÅL (vad ni ska göra i lokalen):.....

UTHYRNINGSTID (datum och klockslag):

Lokalerna måste vara iordningsställda och utrymda senast den tid det står angivet i kontraktet. Gör inte hyrestagaren detta har Folkets Hus rätt att stänga lokalen. En extra kostnad debiteras.

MÖBLERING:

.....

.....

TEKNISK UTRUSTNING (projektor, ljudsystem e.d):.....



BRAND OCH NÖDUTGÅNGAR

Det är hyrestagarens ansvar att se till att brandskyddsregler följs. Hyrestagaren ska informera sig om utrymningsplan och åtgärder vid brand så att denne vet var brandsläckare och första hjälpen-utrustning finns, och se till att nödutgångar inte blockeras med möbler, utrustning eller dylikt.

Levande ljus är ej tillåtna. Om marschaller, levande ljus eller eld i någon form används **utomhus** ska dessa placeras på anvisad plats och bevakas av hyrestagaren så länge de brinner.

STÄDNING: Det är hyrestagarens ansvar att inom bokad tid, som står angivet i kontraktet se till:

- Att ställa i ordning lokalen efter användning. Det innebär städning och att bord/bänkytor torkas av enligt separat städinstruktion.
- Att sopsäckar och skräp samlas ihop och ställs på anvisad plats.
- Att alla inventarier (möbler och saker som tillhör Folkets Hus/Folkets Park) ställs tillbaka där de stod när ni kom, om ni inte har kommit överens om något annat.
- **Att lokalen lämnas i gott skick.**

Om det uppstår kostnader med anledning av hyrestagarens användning – extra personalkostnader för städning, ersättning för eventuell åverkan eller skadegörelse i lokalerna – kommer hyrestagaren att få betala denna kostnad. Uthyraren förbehåller sig rätten att bedöma om så är fallet.

Jag har läst och godkänt reglerna för uthyrningen

DATUM:

Ort , Datum

UNDERSKRIFT:

.....

.....

Uthyrare

Hyrestagare



ÖVRIGA UTHYRNINGSREGLER:

Genom undertecknandet av detta kontrakt intygar hyrestagaren att denne, samt eventuell underarrangör som avser bedriva verksamhet i den aktuella lokalen arbetar utifrån demokratiska värderingar samt respekterar och ställer sig bakom de grundläggande principerna om jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Sådana arrangemang och sammankomster som innefattar illegal verksamhet eller har inslag, föreläsare eller annan typ av information som för fram främlingsfientliga, rasistiska eller för annan grupp förnedrande/stötande/exkluderande påståenden/uttryck får ej genomföras i dessa lokaler.

Hyrestagaren är skyldig att sanningsenligt uppge arrangemangets innehåll och inriktning. Brott mot denna regel betraktas som kontraktsbrott och ger uthyraren rätt att omedelbart häva avtalet, samt omgående stänga arrangemanget när kännedom om detta uppstår. Hyrestagaren kan för sådan förseelse stängas av som hyrestagare på obestämd tid. Kostnader som uppkommer i samband med stängning/inställande av arrangemang på denna grund åligger hyrestagaren. Om presumtiv hyrestagare genom officiella strategidokument, praktisk tillämpning, offentliga uttalanden, klagoranden eller motsvarande, genom sin verksamhet och förhållningssätt bedöms bryta mot ovanstående, nekas uthyrning. Prövning sker av uthyrarens styrelse, eller av styrelsen bemyndigad tjänsteman. Den som bokar måste vara myndig (18 år), alternativt boka tillsammans med förälder/målsman.

Det ska tydligt framgå vad hyrestagaren ska använda lokalen till. Hyrestagaren har inte rätt att använda lokalen till något annat än vad som angetts. Hyrestagaren får heller inte upplåta lokalen till någon annan eller annan verksamhet än som har angivits.

Den som har hyrt lokalen och står på kontraktet ska se till att regler följs, samt vara den som sist lämnar lokalen.

ANSVAR VID SKADEGÖRELSE

Hyrestagaren är ansvarig för skador på lokalen, inventarier och utrustning som har uppstått i samband med uthyrning. Uthyraren håller fastigheten försäkrad. Uppkommen skada ska alltid anmälas till uthyraren, och hyrestagaren ska vid skada, i första hand åberopa egen hemförsäkring alternativt betala uthyrarens eventuella självrisk.

Hyrestagaren ansvarar för sin utrustning och sitt material.

Hyrestagaren har fullt ansvar för hyrd ljudanläggning och ser till att denna sköts enligt anvisning.

Hyrestagaren är fullt ersättningskyldig om utrustningen går sönder på grund av felaktig eller oaktsam hantering.

ANSVAR VID STÖLD

Uthyraren tar inget ansvar för hyrestagarens eller besökarnas kläder eller annan lös egendom som förvaras i lokalen.